



**AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
RELATÓRIO INTEGRAL  
ANO DE REFERÊNCIA: 2021**

Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí – FATEC, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior- SINAES, instituído pela Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004.

**Mariana Nunes dos Santos Sismeiro** - representante do corpo docente  
**Paulo Henrique Pereira** – representante do Núcleo de Educação a Distância (NEAD)  
**Patrícia Marinho Maximiano** - representante do corpo discente dos cursos tecnológicos  
**Hellen Carolina Pavan Alves** - representante do corpo discente dos cursos bacharelados  
**Daiane Pereira dos Santos** - representante da sociedade civil organizada  
**Lisa Marie da Silva Araújo** - representante do corpo técnico administrativo

## 1. INTRODUÇÃO

Este é o relatório integral referente às atividades de autoavaliação da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí – FATEC realizada em 2020 o qual se constitui em um referencial para todos os envolvidos com o processo de implementação e consolidação da avaliação institucional e comprometidos com a melhoria permanente da qualidade da Educação Superior.

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí tem por objetivo avaliar a instituição de forma autônoma, apresentando seu relatório de autoavaliação para a comunidade acadêmica, aos professores, dirigentes institucionais e para o INEP. Dessa forma, possibilita o aperfeiçoamento constante de seus processos internos no que diz respeito às seguintes dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior), conforme segue:

1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
3. Responsabilidade Social da Instituição;
4. Comunicação com a Sociedade;
5. Políticas de Pessoal;
6. Organização e Gestão da Instituição;
7. Infraestrutura Física;
8. Planejamento e Avaliação;
9. Política de Atendimento aos Discentes;
10. Sustentabilidade Financeira.

A composição da Comissão Própria de Avaliação sofreu uma alteração em 2018, quando houve a votação para nova representação dos docentes e discentes dos cursos, para que a comissão ficasse composta por representante dos docentes, do corpo técnico-administrativo, da sociedade civil, discente representante dos cursos tecnológicos e discente representante dos cursos bacharelados. Os eleitos foram nomeados, mediante alteração, registrados em Portaria. Diante dessa alteração foi feita a divulgação na própria instituição e para a comunidade.

No ano de 2021, devido a pandemia do vírus Sars-Cov-2, causador da doença Covid-19, a modalidade das aulas e atendimento aos alunos e professores ocorreram de forma remota por meio da plataforma institucional ZOOM no primeiro semestre e de forma híbrida no segundo semestre atendendo aos protocolos de biossegurança da doença.

## 2. METODOLOGIA

Devido a pandemia as reuniões da CPA ocorreram de forma remota por meio da plataforma institucional ZOOM em que foram elaboradas estratégias para avaliação dos eixos e dimensões, divulgação do período de avaliação e feedback aos envolvidos.

A comissão optou pelo questionário online como instrumento de coleta de dados, sendo que as dimensões avaliadas se deram por meio de questões relacionadas à sua especificidade. Os questionários foram respondidos pelos **discentes, docentes e equipe técnica-administrativa** da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí, sendo que para responder às questões os participantes atribuíram conceito de 1. Ótimo, 2. Bom, 3. Regular, 4. Ruim e 5. Não sei, não conheço.

Os dados coletados ao longo do ano de 2021, contemplaram os seguintes eixos e dimensões:

### **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

### **Eixo 4:** Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A divulgação ocorreu por meio das redes sociais institucionais e grupos de WhatsApp, com vídeos da comissão, folders explicativos, como forma de mobilização da comunidade acadêmica.

### **3. DESENVOLVIMENTO**

Durante o ano de 2020, foi realizada avaliação institucional por toda a comunidade acadêmica, que contempla os discentes, docentes e equipe administrativa, dos cursos de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, Recursos Humanos e Gestão Financeira, Enfermagem e Psicologia, que contemplou todos os eixos e dimensões: **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas, Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão **Eixo 4:** Políticas de Gestão, Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização, Gestão da Instituição, Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

#### **3.1 AVALIAÇÃO DOS DISCENTES 2021.1 e 2021.2**

Os discentes dos cursos de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, Recursos Humanos e Gestão Financeira, Enfermagem e Psicologia avaliaram a instituição e os docentes considerando a disciplina que estava lecionando nos seguintes eixos e dimensões: **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas, Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

#### **3.2 AVALIAÇÃO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA 2021.2**

A equipe administrativa da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí, composta pela direção, auxiliares administrativos e coordenadores, avaliaram os seguintes eixos: **Eixo 4:** Políticas de Gestão, Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição, Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

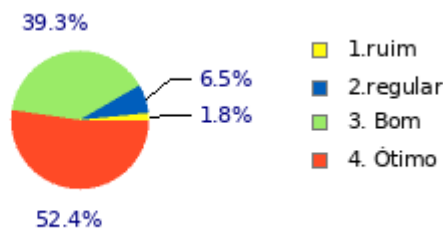
#### **3.3 AVALIAÇÃO DOS DOCENTES E COORDENADORES 2021.2**

Os docentes e coordenadores dos cursos de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, Recursos Humanos e Gestão Financeira, Enfermagem e Psicologia da Faculdade de Tecnologia do Vale do Ivaí, avaliaram os seguintes eixos e dimensões: **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas, Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão **Eixo 4:** Políticas de Gestão, Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização, Gestão da Instituição.

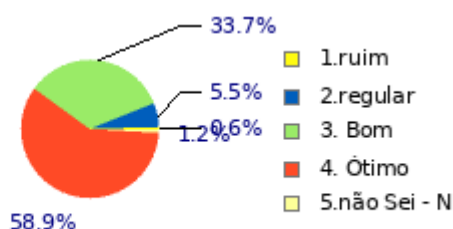
## AVALIAÇÃO DOS DISCENTES 2021

### CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGÓCIO – 2021

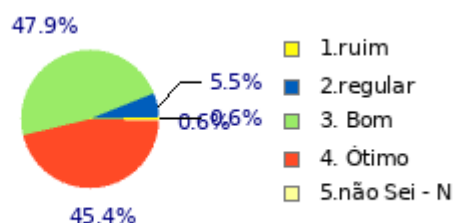
01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??



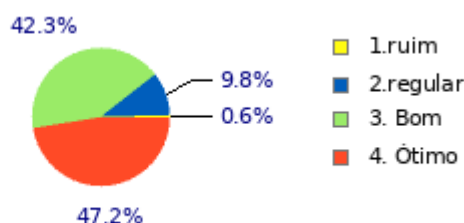
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



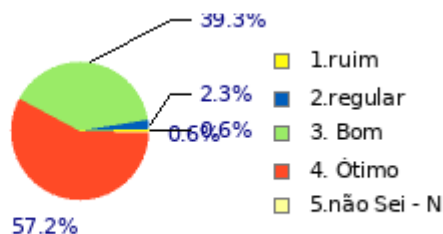
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



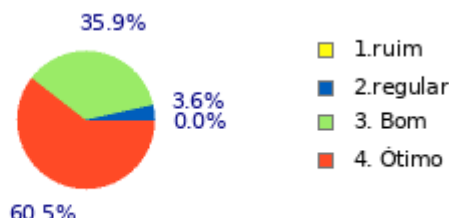
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



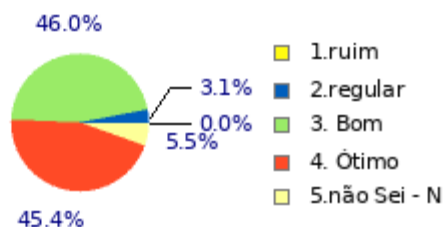
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



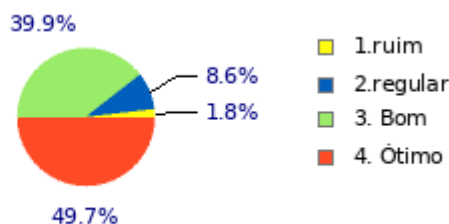
06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?



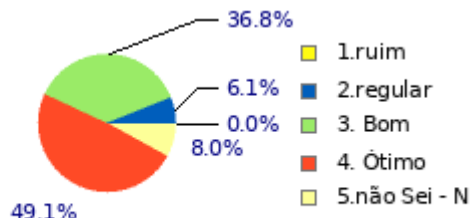
07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?



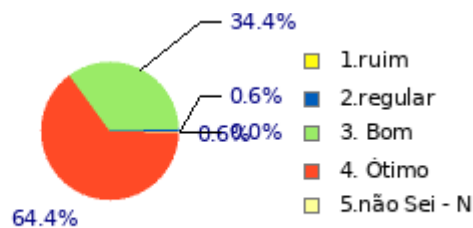
08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?



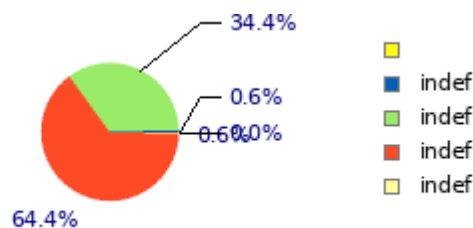
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

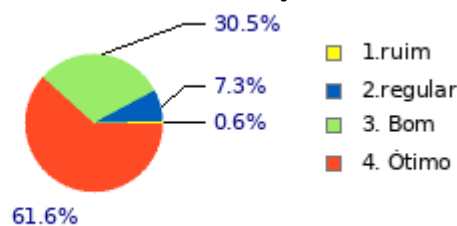


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.

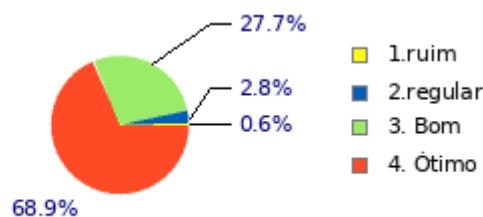


### CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA – 2021

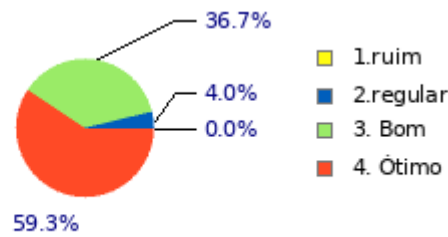
01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??



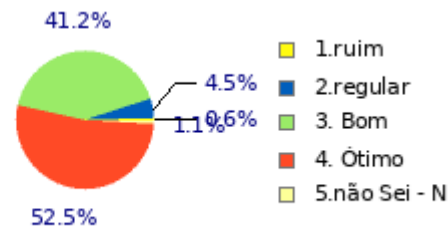
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



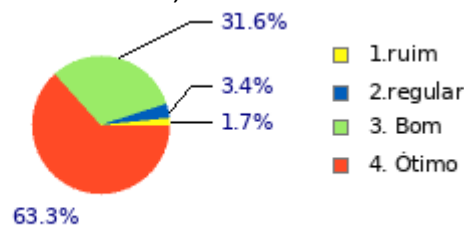
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



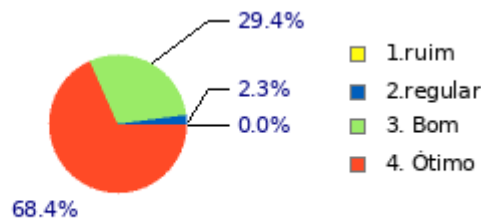
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



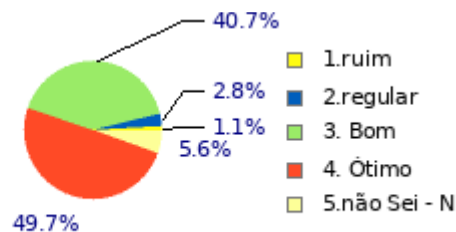
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?

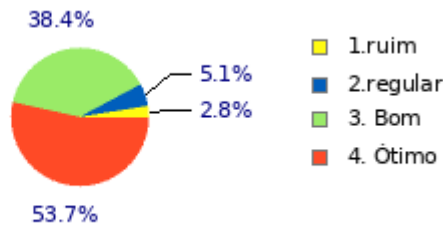


07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?

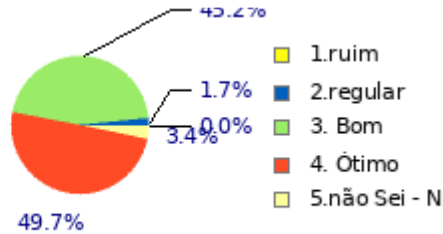


08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?

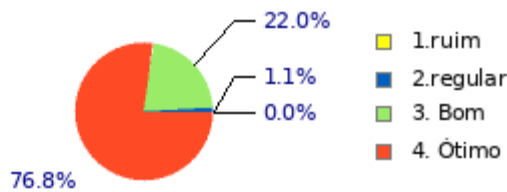




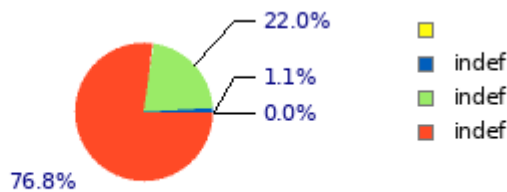
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

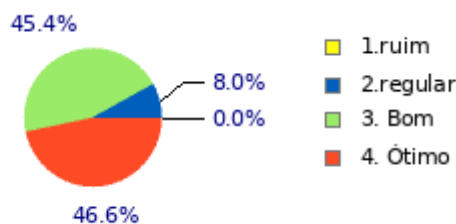


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.

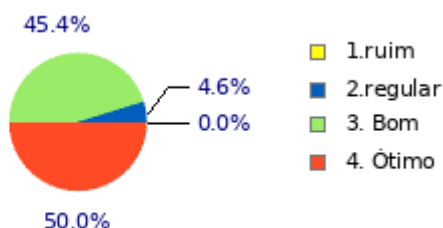


**CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – 2021**

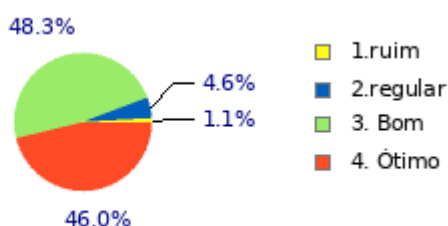
01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??



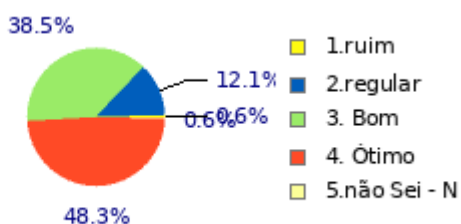
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



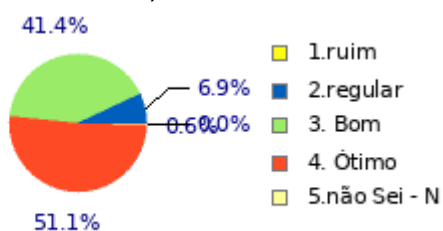
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



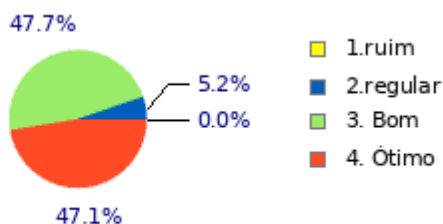
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



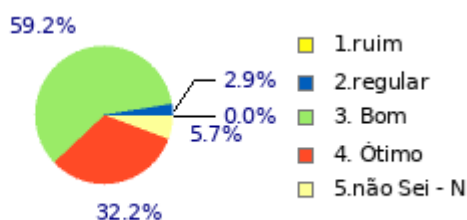
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



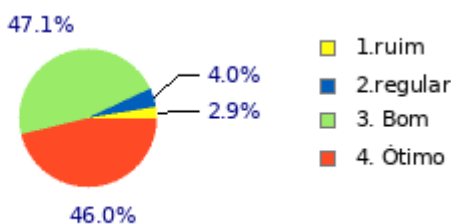
06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?



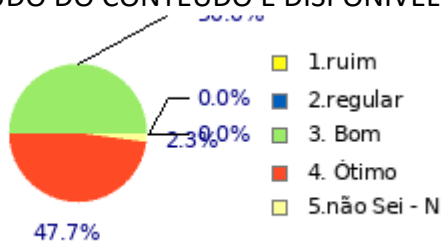
07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?



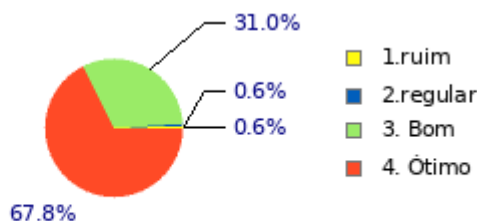
08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?



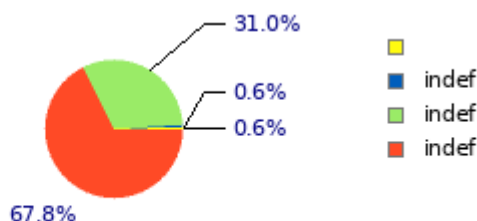
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

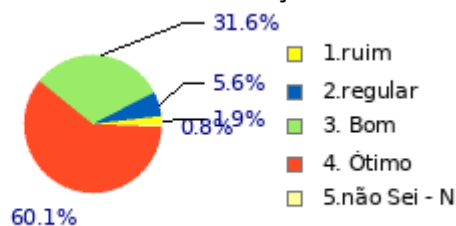


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.

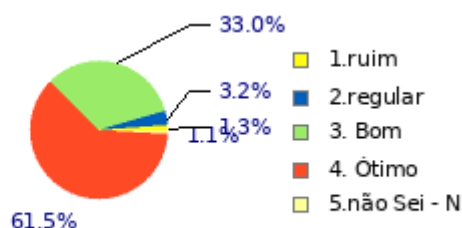


## CURSO DE ENFERMAGEM – 2021

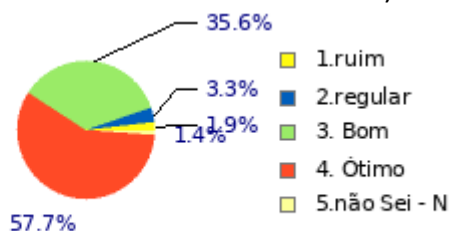
01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??



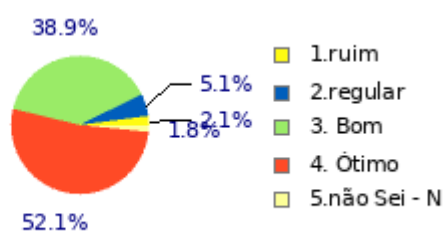
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



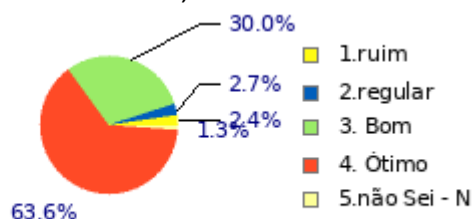
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



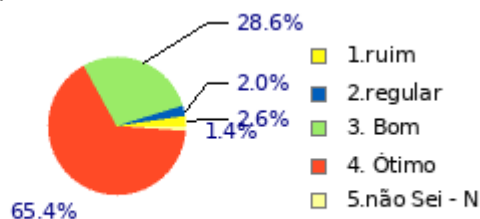
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



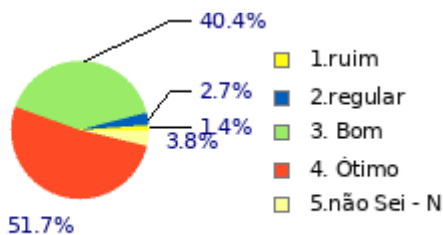
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



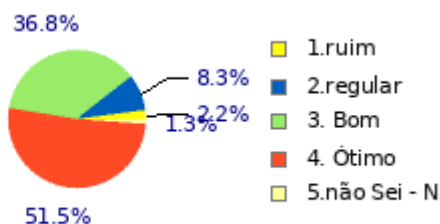
06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?



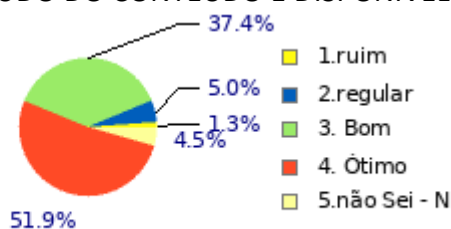
07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?



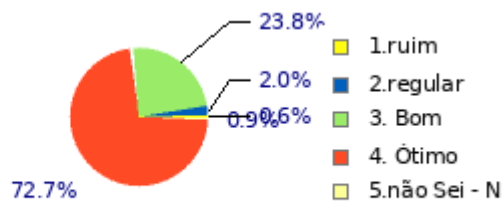
08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?



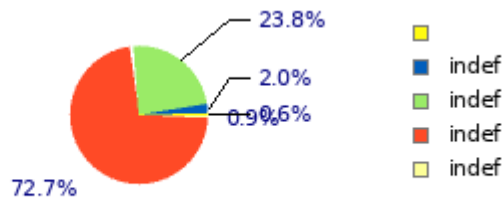
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

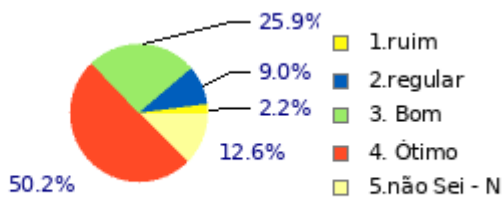


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.

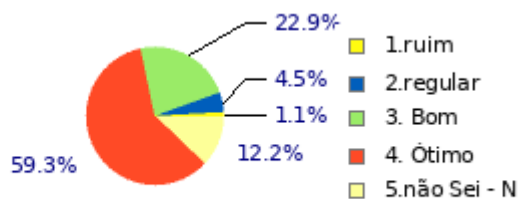


### CURSO DE PSICOLOGIA – 2021

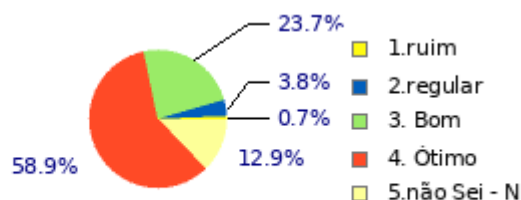
01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??



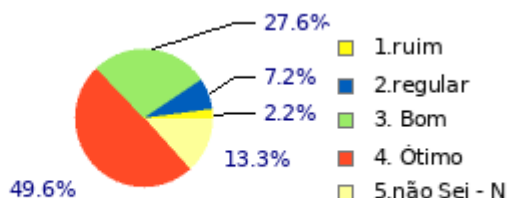
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



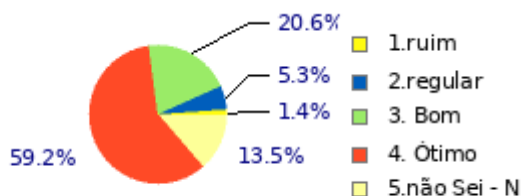
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



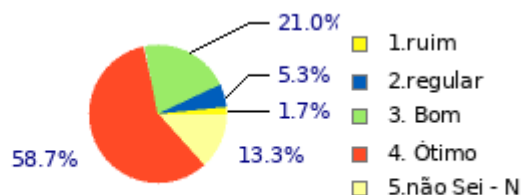
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



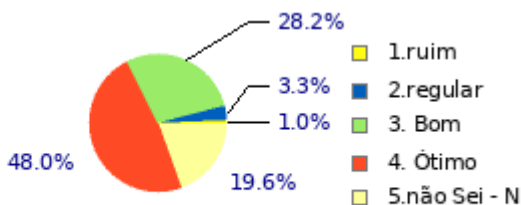
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



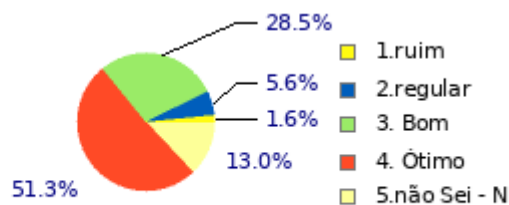
06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?



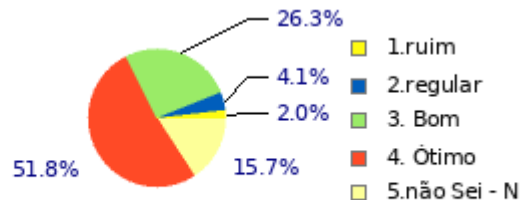
07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?



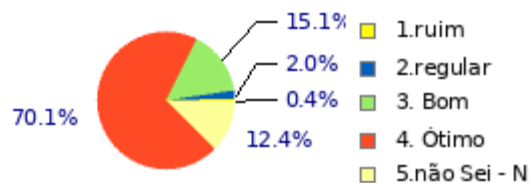
08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?



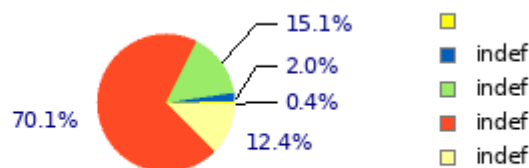
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

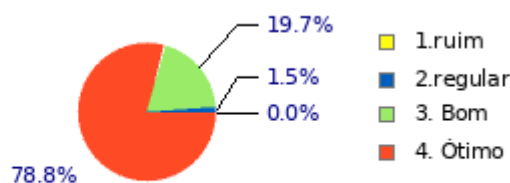


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.



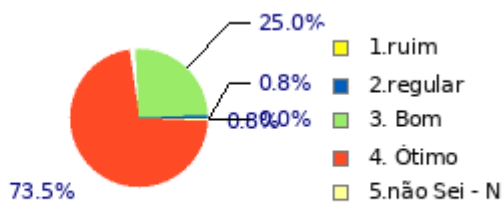
**CURSO DE DIREITO – 2021**

01. COMO VOCÊ CLASSIFICA SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO EM RELAÇÃO AS DISCIPLINAS DO CURSO??

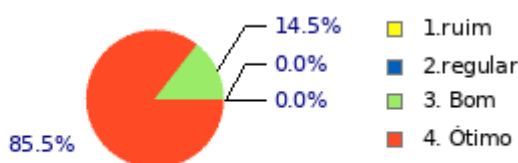




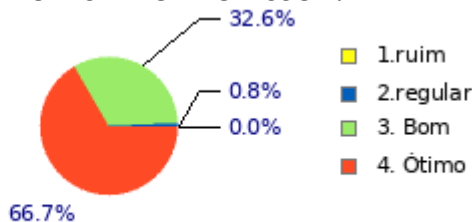
02. COMO VOCÊ AVALIA AS CONTRIBUIÇÕES DAS DISCIPLINAS DO CURSO PARA A ATUAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO?



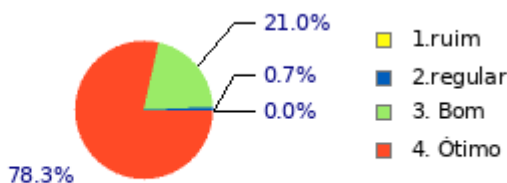
03. PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA E OS CONTEÚDOS A SEREM TRABALHADOS, SÃO APRESENTADOS DE FORMA CLARA E ASSERTIVA? (PLANO DE ENSINO = OBJETIVOS, CONTEÚDOS, SISTEMA DE AVALIAÇÃO, ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS).



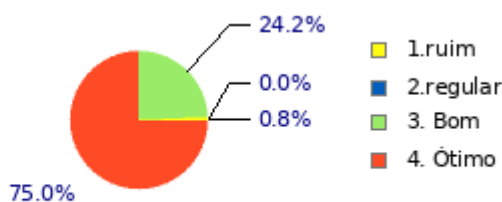
04. COMO VOCÊ AVALIA A UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS, INTERATIVAS, INOVADORAS NAS AULAS REMOTAS PELO PROFESSOR?



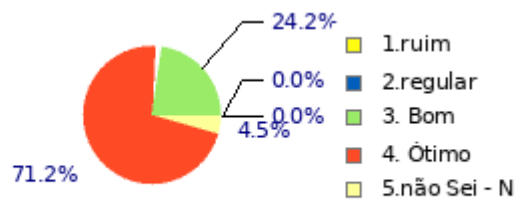
05. QUANTO AO DOMÍNIO DO CONTEÚDO, O PROFESSOR EXPLICA DE FORMA CLARA E OBJETIVA?



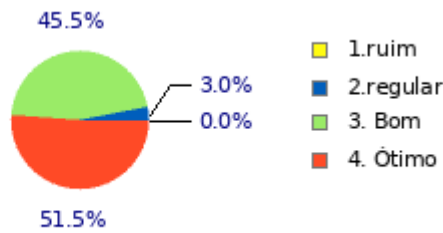
06. COMO VOCÊ AVALIA A POSTURA DO PROFESSOR EM RELAÇÃO AO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS DURANTE A AULA?



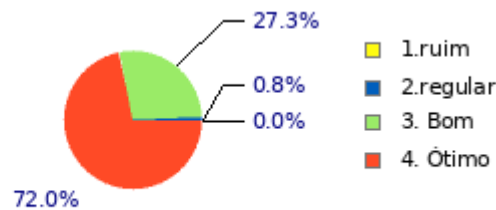
07. COMO VOCÊ AVALIA A COMPATIBILIDADE DA AVALIAÇÃO / PROVA COM OS CONTEÚDOS TRABALHADOS NAS AULAS?



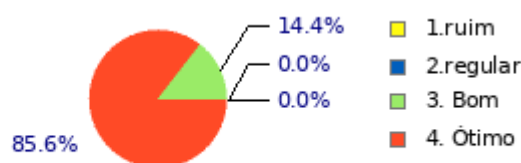
08. COMO VOCÊ CLASSIFICA O TEMPO PARA O ESTUDO E PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À DISCIPLINA?



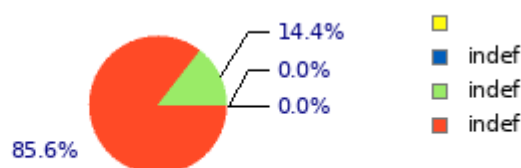
09. A BIBLIOGRAFIA PARA ESTUDO DO CONTEÚDO É DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA VIRTUAL?



10. O PROFESSOR MANTÉM RESPEITO MÚTUO E ÉTICO ENTRE OS ALUNOS? (PROFESSOR TRATA O ALUNO COM RESPEITO E IGUALDADE, OU SEJA, NÃO FAZ DIFERENÇA ENTRE OS ALUNOS DA TURMA).

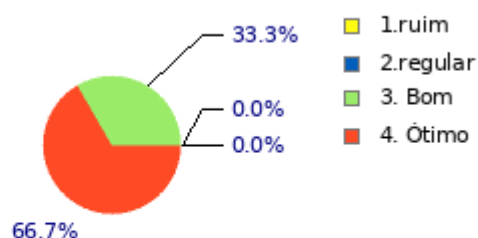


11. VOCÊ ESTÁ SATISFEITO COM A APRENDIZAGEM DECORRENTE DA DISCIPLINA? DEIXE SUA SUGESTÃO.

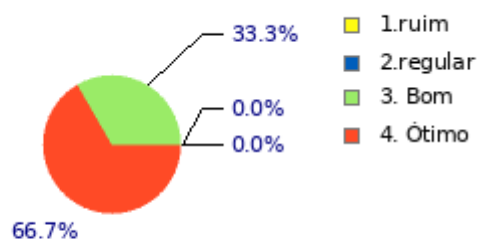


## Grupo 1. POLÍTICA DE PESSOAL

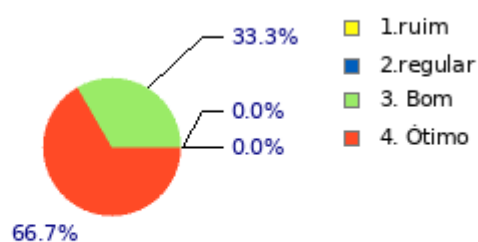
01 - AS CONDIÇÕES DE TRABALHO OFERECIDAS PELA FATEC SÃO ADEQUADAS?



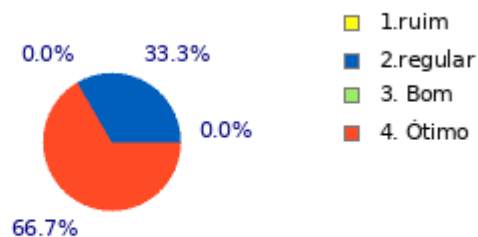
02. OS COLABORADORES RECEBEM APOIO PARA A SUA QUALIFICAÇÃO?



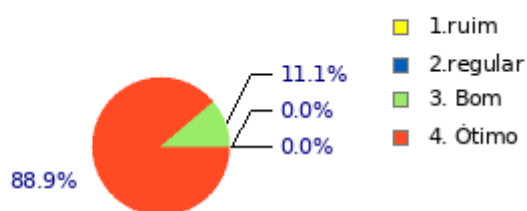
03. A FATEC POSSIBILITA O CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES?



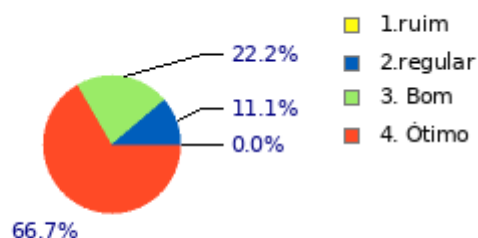
04. OS CRITÉRIOS PARA A PROGRESSÃO FUNCIONAL SÃO CLAROS E EFETIVOS?



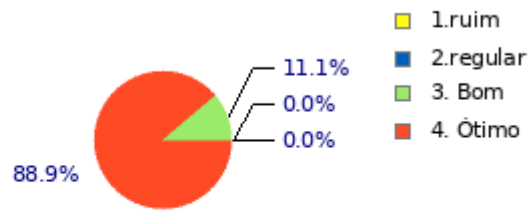
05. VOCÊ COLABORADOR, SE SENTE ACOLHIDO PELA INSTITUIÇÃO FATEC?



06. COMO VOCÊ AVALIA O SISTEMA E AS FERRAMENTAS UTILIZADAS PELA FATEC PARA AS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO?

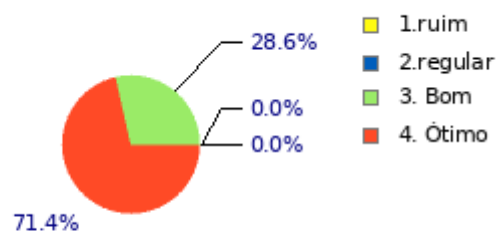


07. COMO VOCÊ AVALIA SUA EXPERIÊNCIA E SEU NÍVEL DE ADAPTAÇÃO ÀS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO

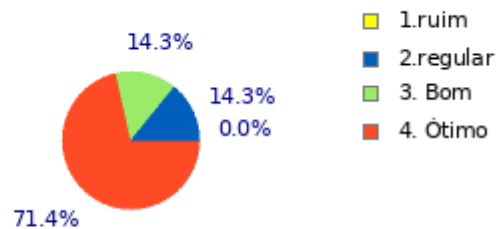


## Grupo 2. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

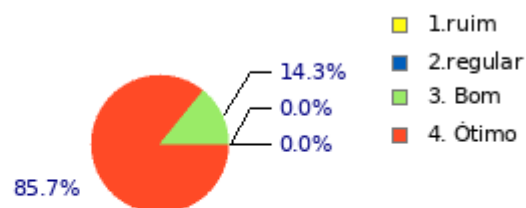
1. VOCÊ CONHECE O ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO DA FATEC?



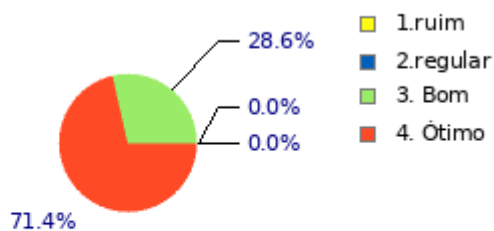
2. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DA DIREÇÃO GERAL?



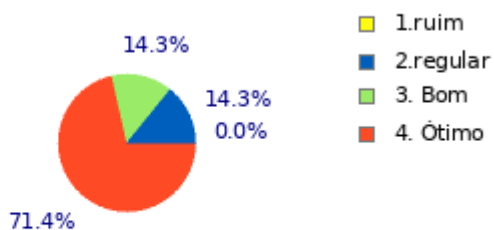
3. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DO DIRETOR ADMINISTRATIVO - FÁBIO?



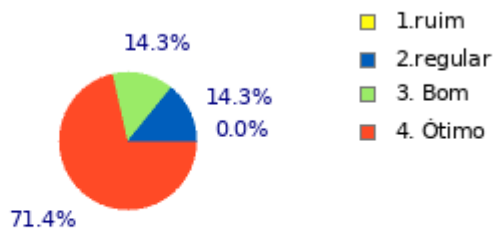
4. O DIRETOR ADMINISTRATIVO FÁBIO DEMONSTRA INTERESSE PELAS REIVINDICAÇÕES E AGE NO SENTIDO DE ATENDÊ-LAS?



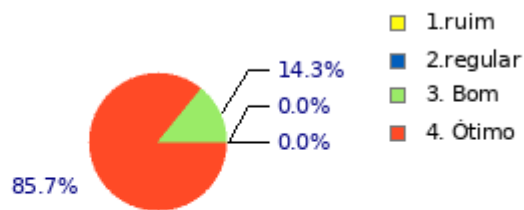
5. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DA DIREÇÃO ACADÊMICA?



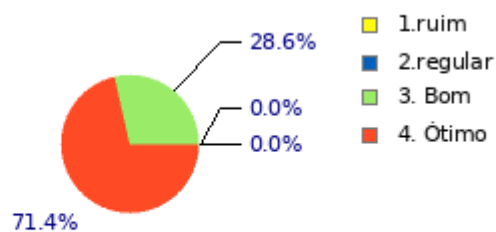
6. A DIREÇÃO ACADÊMICA DEMONSTRA INTERESSE PELAS REIVINDICAÇÕES E AGE NO SENTIDO DE ATENDÊ-LAS?



7. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DA FATEC?

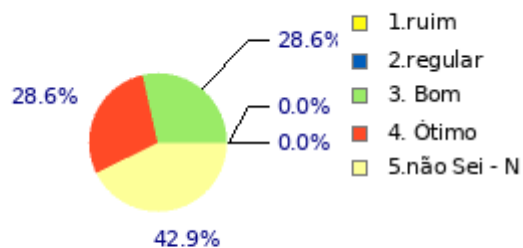


8. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA CANTINA DA FATEC?

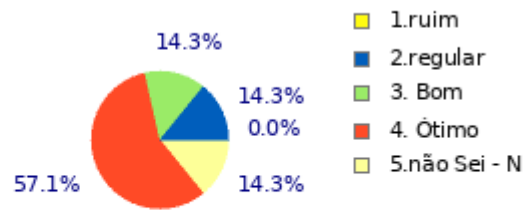


### Grupo 3. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

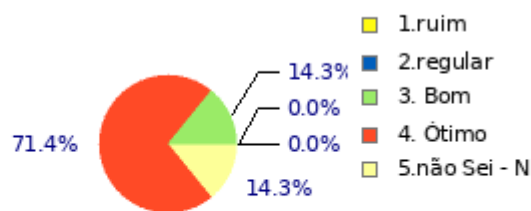
01. QUAL A SUA AVALIAÇÃO SOBRE A FORMA COMO OS RECURSOS FINANCEIROS SÃO APLICADOS NA INSTITUIÇÃO?



02. QUAL A SUA AVALIAÇÃO SOBRE O INVESTIMENTO NOS PROGRAMAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.



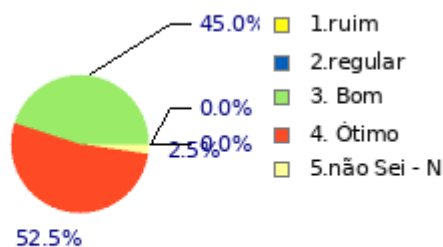
03. QUAL A SUA AVALIAÇÃO SOBRE O INVESTIMENTO VOLTADO A CAPACITAÇÃO DE DOCENTES E CORPO - ADMINISTRATIVO.



## AVALIAÇÃO DOS DOCENTES E COORDENADORES 2021.2

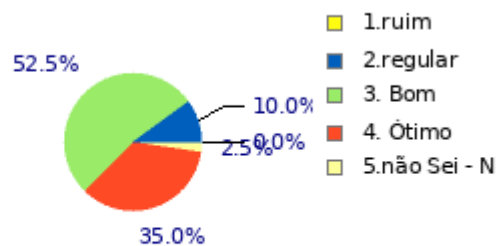
### GRUPO 1. AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA

01. COMO VOCÊ AVALIA AS FERRAMENTAS DISPONIBILIZADAS NO AVA, SÃO ADEQUADAS E ATENDEM SUA NECESSIDADE.

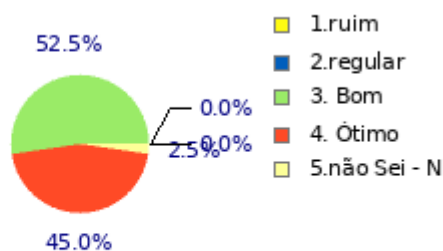


02. COMO VOCÊ AVALIA SEU CONHECIMENTO EM RELAÇÃO AO DOMÍNIO DAS FERRAMENTAS DIGITAIS, UTILIZAÇÃO DO ZOOM E NO AVA.

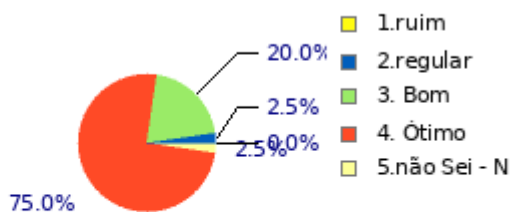




03. COMO VOCÊ AVALIA SUA APTIDÃO EM RELAÇÃO A METODOLOGIA DE ENSINO UTILIZANDO AS FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS PARA CONTRIBUIÇÃO DA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS.

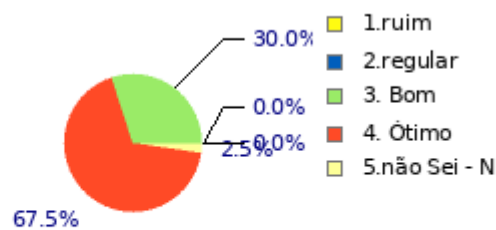


04. COMO VOCÊ AVALIA O SUPORTE, INFORMAÇÕES E TUTORIAIS DISPONÍVEIS PARA AJUDA DO AVA.

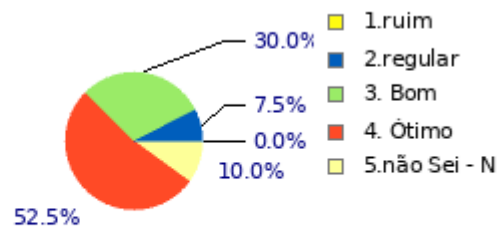


## GRUPO 2. POLÍTICAS DE PESSOAL

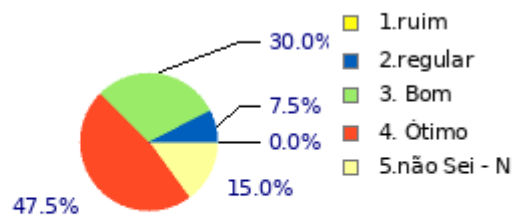
01. AS CONDIÇÕES DE TRABALHO OFERECIDAS PELA FATEC SÃO ADEQUADAS?



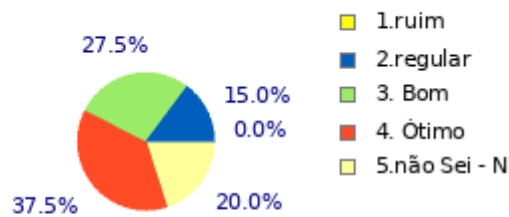
02. OS COLABORADORES RECEBEM APOIO PARA A SUA QUALIFICAÇÃO?



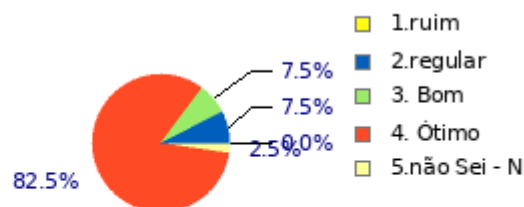
03. A FATEC POSSIBILITA O CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES?



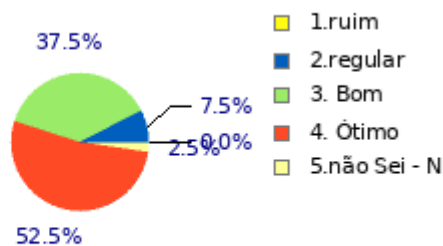
04. OS CRITÉRIOS PARA A PROGRESSÃO FUNCIONAL SÃO CLAROS E EFETIVOS?



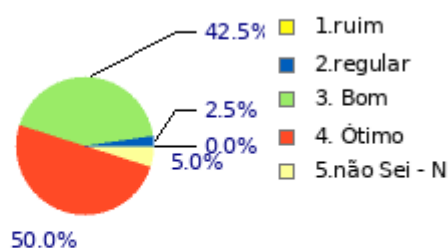
05. VOCÊ COLABORADOR, SE SENTE ACOLHIDO PELA INSTITUIÇÃO FATEC?



06. COMO VOCÊ AVALIA O SISTEMA E AS FERRAMENTAS UTILIZADAS PELA FATEC PARA AS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO?

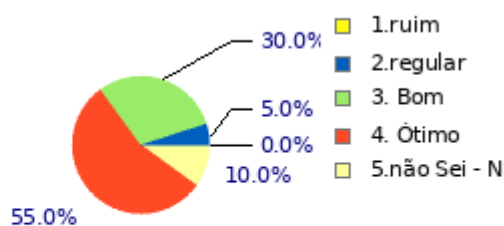


07. COMO VOCÊ AVALIA SUA EXPERIÊNCIA E SEU NÍVEL DE ADAPTAÇÃO ÀS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO?

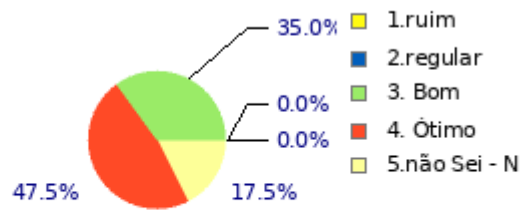


### GRUPO: 3. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

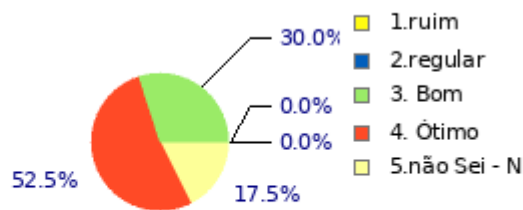
01. VOCÊ CONHECE O ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO DA FATEC?



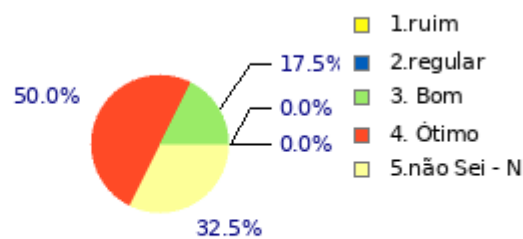
02. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DAS INFORMAÇÕES SOBRE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA FATEC? (PROTOCOLOS, REMATRÍCULAS, CERTIFICADOS, INSCRIÇÕES E EVENTO,...)



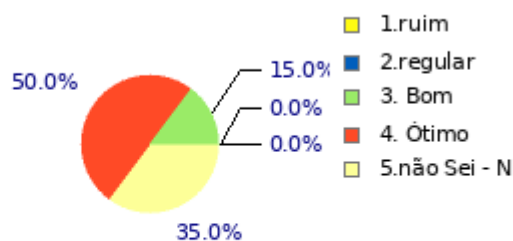
03. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DA DIREÇÃO GERAL?



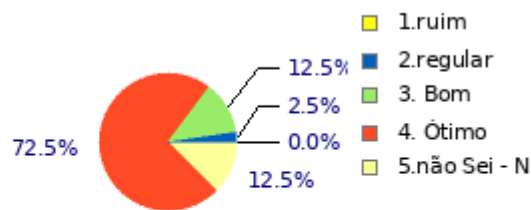
04. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DO DIRETOR ADMINISTRATIVO - FÁBIO?



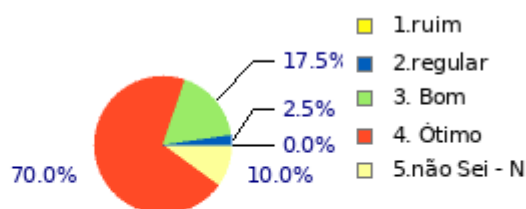
05. O DIRETOR ADMINISTRATIVO FÁBIO DEMONSTRA INTERESSE PELAS REIVINDICAÇÕES E AGE NO SENTIDO DE ATENDÊ-LAS?



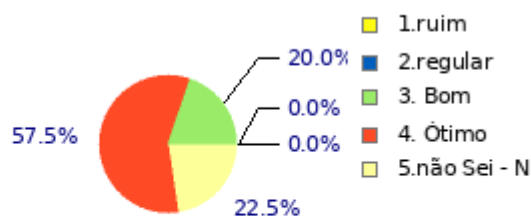
06. COMO VOCÊ AVALIA A DISPONIBILIDADE DA DIREÇÃO ACADÊMICA?



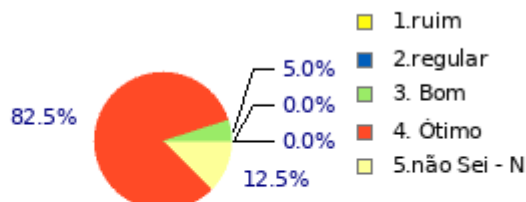
07. A DIREÇÃO ACADÊMICA DEMONSTRA INTERESSE PELAS REIVINDICAÇÕES E AGE NO SENTIDO DE ATENDÊ-LAS?



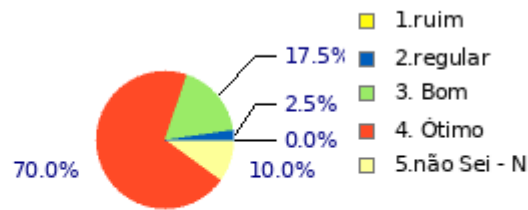
08. COMO VOCÊ AVALIA O PROCESSO DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES PELA SECRETARIA DA FATEC?



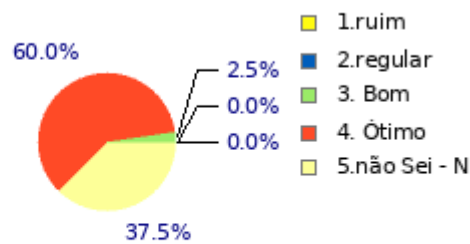
09. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA SECRETARIA DA FATEC?



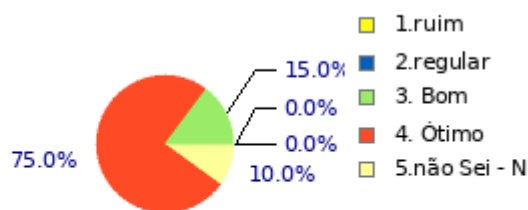
10. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SETOR FINANCEIRO DA FATEC?



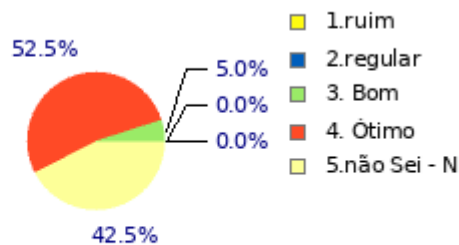
11. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA DA FATEC?



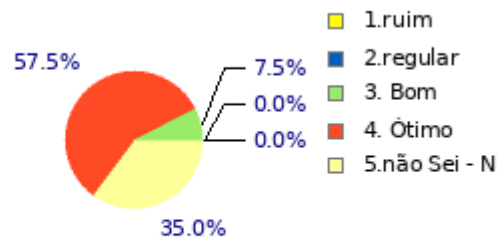
12. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA DIREÇÃO DA FATEC?



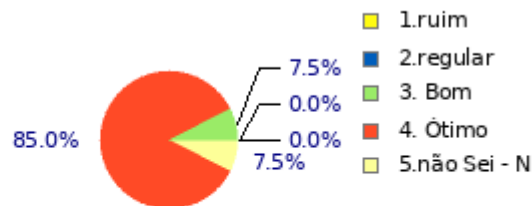
13. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO CONSULTOR DE VENDAS DA FATEC - PAULO?



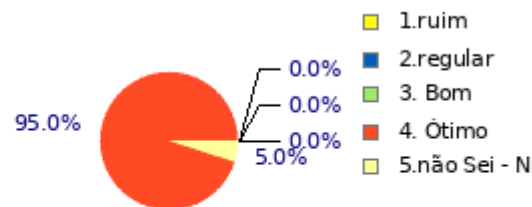
14. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA TUTORA DO SEU CURSO?



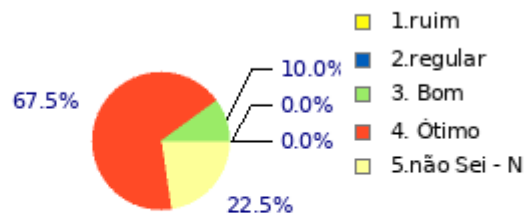
15. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO SUPORTE DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) DA FATEC - DIEGO?



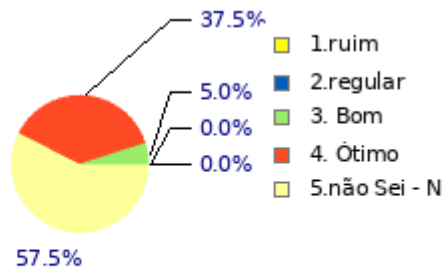
16. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO COORDENADOR DO SEU CURSO?



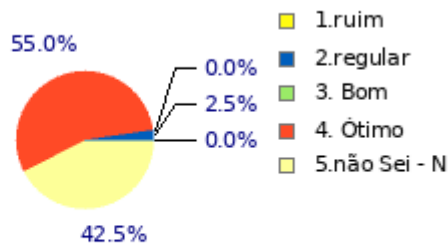
17. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO E ACESSIBILIDADE (NAPA) DA FATEC - RONI?



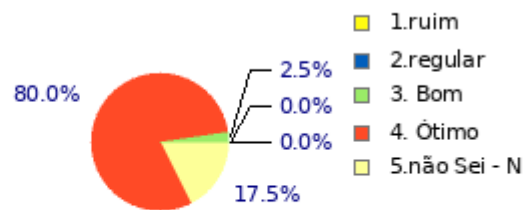
18. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA OUVIDORIA DA FATEC?



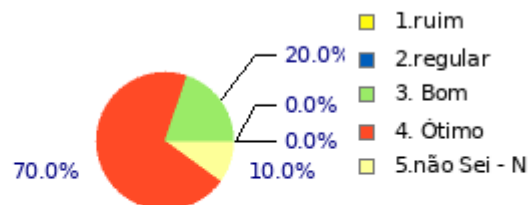
19. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NICE DA CANTINA?



20. COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA EQUIPE ZELADORA DA FATEC?



21. QUAL SEU NÍVEL DE SATISFAÇÃO COM O TEMPO DE RESPOSTA DA FATEC (SECRETARIA, COORDENAÇÃO, DIREÇÃO,OUVIDORIA) ?





#### 4. ANÁLISE DOS DADOS

De acordo com a análise de dados realizada pela CPA, foi possível observar que a participação dos discentes, docentes, coordenadores e equipe administrativa vem cada vez mais sendo expressiva, devido a consolidação da atuação da CPA frente as sugestões apontadas a cada semestre.

O ano de 2021 foi atípico devido ao enfrentamento da pandemia causada pelo vírus Sars-Cov-2, causador da Covid-19. No primeiro semestre as aulas foram realizadas de forma remota por meio do aplicativo institucional ZOOM, já no segundo semestre optou-se pelo modelo híbrido atendendo aos protocolos de biossegurança da doença.

Sobre o formato das atividades no sistema remoto ou híbrido, foi possível verificar que houve melhora na gestão das aulas, até mesmo pela adaptação dos professores e alunos ao sistema remoto e um maior conhecimento dos sistemas utilizados neste período. As novas modalidades de provas foram bem aceitas, no entanto, foi sugerido uma maior flexibilização nos prazos de atividades devido ao uso de internet ruim.

Avaliando os apontamentos feitos pelos professores e coordenadores sobre a organização e gestão, grande parte relata que a FATEC é uma instituição que faz um grande acolhimento do colaborador, possui setores acessíveis e bem articulados. No entanto, ainda é preciso melhorar a clareza da progressão de carreira e onde o documento com tais informações se localiza. Pelo período de pandemia com atividades remotas, alguns processos dentro da IES alteraram, assim a identificação de todos os colaboradores por parte dos professores foi dificultada. Em relação a plataforma AVA e o Sagah foi dito que atendem a demanda, sendo que estas plataformas são intuitivas quando utilizadas, ainda que o suporte EAD auxilia muito com os tutoriais enviados aos professores e alunos.

Em relação a equipe administrativa a instituição tem uma ótima organização, comunicação mantendo as equipes sempre atualizadas. Em relação ao processo de trabalho, é necessário mais clareza na progressão de carreira, mais clareza também sobre os recursos financeiros utilizados pela instituição, e ainda foi sugerido que uma parte do recurso seja separado mensalmente para custeio de material de consumo.

## 5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

O ano de 2021 foi atípico devido a pandemia do vírus Sars-Cov-2. Houveram mudanças na modalidade de ensino que passaram do presencial para o remoto. Avaliando a CPA como um todo é possível verificar que foram apontados pontos positivos em relação ao conjunto da instituição.

As atividades no primeiro semestre de 2021, iniciaram presencialmente, no entanto a partir de 01 de março as aulas iniciaram de forma remota, e estas ocorreram pelo sistema institucional ZOOM, apesar da estratégia de implantação ter sido muito bem alinhada entre todos, houve muita dificuldade dos alunos se adaptarem ao uso da internet em suas residências, na organização e uso das plataformas on-line. Verificando esta situação, a CPA fez uma reunião com a Direção Geral, para que as medidas que necessitavam de mudança imediata fossem discutidas e aplicadas o quanto antes. Foi feita sugestões em relação a gestão das aulas e suporte aos alunos, como flexibilização dos prazos de entrega das atividades, aulas remotas gravadas para que o aluno pudesse assistir em horário contraturno caso não tivesse acesso à internet no horário da aula, as provas foram reformuladas e adaptadas a apenas 5 modalidades, produção de resenha, estudo de caso, 6 questões dissertativas, produção de vídeo, gamificação, além de aumentar os prazos de entrega. Facilitando desta forma a organização dos professores e alunos. No semestre seguinte, apesar da melhora significativa, houve retorno presencial, sendo facultativo o retorno dos alunos para faculdade de forma presencial, porém as aulas continuaram sendo ofertas de forma híbrida dentro do mesmo modelo do primeiro semestre sem prejuízo pedagógico, porém, foi necessário reformular as avaliações dos projetos integradores. Foi sugerido um reforço ainda maior no acesso ao AVA para os alunos com maior dificuldade de manuseio de tecnologias. Neste sentido, foi disponibilizado além dos canais já existentes de comunicação para dúvidas (e-mail, chat institucional), foi disponibilizado um número de WhatsApp específico para essas dúvidas e para os que estavam presentes na Faculdade podendo consultar os setores AVA, tutorial para esclarecimentos das dúvidas.

A interação com a comunidade, parcerias com as prefeituras e a exposição dos projetos realizados por meio dos projetos integradores no evento WEBTEC. A Fatec, se organizou com cursos gratuitos para que pudesse gerar o conhecimento e também a oportunidade ao empreendedorismo, todos os cursos realizaram eventos que proporcionaram.

Entre a equipe administrativa será feita novas distribuição de atividades e treinamentos para que todos estejam seguros em fazer orientações e desempenhar atividades sem cometer ingerências.

As demais questões levantadas pela CPA, serão levadas ao Conselho Superior (CONSUP), para que as medidas sejam tomadas em reunião prevista para janeiro de 2022, conforme calendário acadêmico.

As dificuldades sempre vão ocorrer, o importante é ter uma equipe alinhada e seja proativa para auxiliar nas mudanças, tomada de decisão, atendimento, ensino e conhecimento aconteçam da melhor forma.